

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 1 de 22

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	3
2. MARCO LEGAL	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
4. DEFINICIONES GENERALES.....	4
5. CONTENIDOS DE LAS BASES DE DATOS	6
6. FINALIDAD	6
7. PRINCIPIOS	9
8. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN	10
8.1 Derechos de los niños y adolescentes.....	11
9. DEBERES DE DEVISAB SAS COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	12
10. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR	13
10.1 Manifestación de la autorización	13
10.2. Medios para otorgar la autorización	14
10.3 Prueba de la autorización.....	14
11. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO	15
11.1 Datos sensibles.....	16
12. AVISO DE PRIVACIDAD	16
13. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO.....	17
14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS.....	17
14.1. Consultas	17
14.2. Reclamos	18
14.3. Petición de actualización y/o rectificación	18
14.4. Petición de supresión de datos	19
15. RESERVA DEL USO DE LAS BASES DE DATOS	19

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 2 de 22

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD EN DEVISAB SAS..... 20

18. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL
POR PARTE DE DEVISAB SAS..... 21

18. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 21

19. VIGENCIA..... 21

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PÁGINA: 3 de 22

INTRODUCCIÓN

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES DEVISAB SAS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, DEVISAB SAS, en adelante DEVISAB, adopta la Política de Tratamiento de Datos Personales, por lo anterior, en el presente documento se describen los mecanismos por medio de los cuales DEVISAB garantiza un tratamiento adecuado de los datos personales, sensibles y demás datos recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

DEVISAB SAS manifiesta que garantiza el tratamiento de los datos personales, sensibles y demás datos recolectados en sus bases de datos, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

1. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

DEVISAB SAS: El 28 de agosto de 2018, se constituyó por documento privado la sociedad DEVISAB S.A.S., con el fin de suscribir y ejecutar el de Contrato de Concesión 01-96 y sus adicionales el cual tiene por objeto la administración, operación y mantenimiento de la carretera Chía -Mosquera – Girardot, Ramal al municipio de Soacha y vías regionales, la implementación de plataformas tecnológicas, custodia y transporte de valores; conciliación de transacciones, administración, recaudo y operación de peajes, tarifas, tasas o contribuciones, así como operar, explotar, organizar y gestionar el servicio de recaudo de peajes y demás.

Razón social	DEVISAB S.A.S.
NIT	901.209.021-2
Domicilio	Bogotá D.C.
Dirección	Calle 100 No. 8ª – 49 Torre 8 oficina 919
Correo Electrónico	atencionusuarioiprev@devisab.com
Número de Teléfono	(+57) 3138710431/3123524223

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 4 de 22

2. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.
Ley 1581 de 2012
Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de la sociedad DEVISAB SAS que sean Susceptibles de autorización de tratamiento.

4. DEFINICIONES GENERALES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones¹.

Autorización: Consentimiento previo, escrito, expreso e informado que otorga el Titular de los datos, para permitir el uso y tratamiento de los mismos por parte de DEVISAB SAS.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por parte del Responsable del tratamiento de los datos, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Heredero: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

Dato público: Es uno de los tipos de datos personales existentes, es el dato que no sea privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas que hayan sido registrados, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en

¹ Ley 1581 de 2012 Artículo 3° Definiciones y Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013 Artículo 3°

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 5 de 22

registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato privado: Es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información, los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo,

Dato Semiprivado: Es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, por ejemplo los datos financieros y crediticios.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos entre otros

Dato biométrico: Es aquel dato sensible que permite identificar a una persona natural a través del reconocimiento de una característica física e intransferible, que al ser única de cada individuo, permite distinguir a un ser humano de otro.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales previo concepto favorable del Responsable del Tratamiento.

Habeas Data: Es un derecho fundamental que habilita al titular de información personal a exigir, de la administradora de sus datos personales, una de las conductas indicadas en el artículo 15 de la Constitución.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada o área de DEVISAB SAS que por sí misma o en asocio con otros, de concepto favorable sobre el tratamiento y la finalidad de los datos.

Titular: Persona natural o jurídicas cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 6 de 22

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

5. CONTENIDOS DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos de DEVISAB SAS, se almacena información general y/o específica, necesaria para el desarrollo del objeto social de la organización dentro del contexto del contrato de concesión, la implementación de plataformas tecnológicas, custodia y transporte de valores; conciliación de transacciones, administración, recaudo y operación de peajes, tarifas, tasas o contribuciones, así como operar, explotar, organizar y gestionar el servicio de recaudo de peajes y el cumplimiento de las normas aplicables tanto a nivel externo como a nivel interno, esto incluye datos obtenidos de los usuarios de la vía, peticionarios, contratistas, proveedores, colaboradores, visitantes, etc.

En las bases de datos se podrá almacenar información sensible para cuyo tratamiento se obtiene previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

6. FINALIDAD

La información recolectada por DEVISAB SAS sirve para el desarrollo del objeto social y el cumplimiento de diferentes obligaciones contractuales y legales, además de la atención de sus usuarios y demás personas naturales, jurídicas, consorcios y uniones temporales, que tengan relación directa con el objeto social del mismo, las cuales tienen como finalidades las siguientes:

6.1. Finalidades Generales para el Tratamiento de Datos Personales

- Dar respuesta a las Consultas, Peticiones, quejas o reclamos instauradas por los titulares u organismos de control y transmitir los datos personales a las demás autoridades que en virtud de la ley de tratamiento de datos deban recibir los datos personales.
- Registrar los datos personales en las Bases de datos que tenga DEVISAB S.A.S.
- Contactar por cualquier medio ya sea, correo electrónico, mensajería o cualquier medio de las TICS, a contratistas, proveedores, usuarios o con quienes DEVISAB SAS tenga o haya tenido relación para dar cumplimiento a las finalidades antes relacionadas.
- Atender de manera oportuna los requerimientos judiciales o administrativos e igualmente dar cumplimiento a órdenes judiciales o legales.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
	FECHA: Octubre de 2022
	VERSIÓN: 1
	PAGINA: 7 de 22

6.2. Datos personales relacionados con Contratistas o Proveedores: DEVISAB SAS tratará los datos personales de los Contratistas y proveedores que participen en los procesos de selección que lleva a cabo el mismo, igualmente los datos concernientes a la evaluación y ejecución de los contratos adjudicados por este, con la finalidad de:

- Invitar a participar en futuros procesos de selección que lleve a cabo DEVISAB SAS.
- Verificar las condiciones Habilitantes; financiera, de Experiencia y jurídicas que acrediten los aspirantes en los documentos que allegan a los procesos de selección y proveedores.
- Registrar la información en las Bases de Datos de DEVISAB SAS.
- Realizar un seguimiento a los contratos celebrados por DEVISAB SAS, con los Contratistas, subcontratistas, proveedores, etc. a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas con estos. (verificación de entregables, de suministros, de avance de obra, de la verificación de pólizas y actualización de las mismas etc.).
- Mantener canales de comunicación permanente con los diferentes actores dentro del proceso respectivo.

6.3. Datos personales relacionados con Aspirantes y colaboradores: La información que DEVISAB SAS recolecta de personas que aspiran a cargos dentro de DEVISAB SAS es tratada con la finalidad de evaluar a los aspirantes y verificar el proceso de selección y vinculación de los mismos. Respecto del tratamiento de Datos Personales de nuestros colaboradores tiene como finalidad mantener las relaciones y verificar el cumplimiento de los derechos y las obligaciones laborales existentes con estos y el desarrollo de las actividades de DEVISAB SAS., lo que implica entre otras :

- (i) Verificación de la documentación aportada por el aspirante; tales como referencias laborales, personales, de igual forma de todo el proceso de selección y evaluación de los datos que los mismos aporten y /o que se les soliciten.
- (ii) Gestionar las actividades propias de la Área Administrativa de DEVISAB SAS; tales como nomina, afiliación a seguridad Social, programas de bienestar, certificaciones, cumplimiento del Reglamento Interno de trabajo, desempeño laboral, entre otras.
- (iii) Notificar a los contactos autorizados por los empleados de DEVISAB SAS en caso de emergencias que tengan ocasión del desarrollo del cargo y/o en su jornada laboral

6.4. Datos personales relacionados con los usuarios de la vía: La información que DEVISAB SAS recolecta de sus usuarios , conforme su objeto social, corresponde a

- (iv) Recolección de los datos sobre personas y bienes involucrados en accidentes o incidentes que se presenten a lo largo de la vía concesionada.
- (v) Recolección de los datos obtenidos de video cámaras ubicadas en las estaciones de peajes con fines de auditoria de tráfico y recaudo.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
	FECHA: Octubre de 2022
	VERSIÓN: 1
	PAGINA: 8 de 22

- (vi) Recolección de los datos personales para la adquisición predial en cumplimiento del Contrato de Concesión 01-96 y sus adicionales llevada a cabo por DEVISAB SAS.
- (vii) Recolección de datos personales con el fin de identificar las afectaciones al derecho de vía y en el cual la Concesión deba iniciar las medidas tendientes a la restitución del espacio público.
- (viii) Recolección de datos personales para la gestión social.

6.5. Datos personales relacionados con la administración del TAG “OPENPASS”.

La información que **DEVISAB SAS** recolecte de los actuales usuarios de “**OPENPASS**” y que estén ligados al cumplimiento de dicha actividad, tendrá como fin garantizar la continuidad y no interrupción del servicio de (IP/REV), la cual se presta temporalmente a través del intermediador del sistema de Interoperabilidad de Peajes con Recaudo Electrónico Vehicular (INT IP/REV) COPILOTO S.A.S., por lo tanto DEVISAB SAS, garantizará que la información que llegue a ser de carácter personal tendrá como únicas finalidades las siguientes:

- (ix) Dar respuesta a peticiones, quejas o reclamos que presenten los usuarios con relación a inconvenientes que tengan sobre la utilización de TAG previamente instalado y que se gestiona por intermedio de COPILOTO S.A.S.
- (x) Comunicar noticias, novedades, o cambios referentes a la prestación del servicio del TAG “OPENPASS”.
- (xi) Remitir información necesaria del usuario al INTERMEDIADOR COPILOTO S.A.S., cuando esta sea indispensable para solucionar o reparar algún incidente de carácter operativo y/o técnico que se presente con el (INT IP/REV) COPILOTO S.A.S., y que sea de su órbita.
- (xii) Recolección de datos personales cuando sea necesario para informar al USUARIO sobre cambios que se generen y que sean de arbitrio de DEVISAB SAS.

6.6. Datos personales relacionados con el acceso vigilancia y seguridad de las instalaciones de DEVISAB SAS:

La información que DEVISAB SAS recolecta a través del personal de vigilancia y/o personal dispuesto en la recepción de las instalaciones, o a través de cámaras de vigilancia, tiene como único fin verificar la seguridad del personal, Bienes e instalaciones, para ello lleva un control del personal que ingresa a las instalaciones de DEVISAB S.A.S., y un control a los visitantes con el mismo fin.

DEVISAB SAS., informa a los titulares de la información recolectada en los puntos de ingreso a cualquiera de las instalaciones de DEVISAB SAS, información recolectada por cámaras de vigilancia dentro o fuera de las instalaciones, que hacen parte de todo un Sistema de Seguridad dispuesto para

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 9 de 22

la protección en la mayor medida posible a las personas, bienes e instalaciones del DEVISAB SAS y terceros que se encuentren dentro de las instalaciones.

7. PRINCIPIOS

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, DEVISAB SAS, aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales².

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables que rigen el tema.

Principio de finalidad: La actividad del tratamiento de datos personales que realice DEVISAB SAS o a la cual tuviere acceso, obedecerá a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada previamente al respectivo titular de los datos personales.

Principio de libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que revele el consentimiento y para el uso exclusivo y directo de dicha autorización.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, como aquellos que por expresa disposición de ley no puedan ser recolectados o cuyo tratamiento no esté autorizado.

Principio de transparencia: En el tratamiento de datos personales, DEVISAB SAS garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea: i) Con concepto previo del

² Ley 1581 de 2012, Artículo 4° Principios para el Tratamiento de datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 10 de 22

responsable del tratamiento y ii) Técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por DEVISAB SAS, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que en DEVISAB SAS, intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma; Por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones o con ocasión de estas.

8. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares³ de los datos personales:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente DEVISAB SAS, en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a DEVISAB SAS para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización³.
- c. Ser informado por DEVISAB SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante DEVISAB SAS.

³ Ley 1581 de 2012 Artículo 8° Derechos de los Titulares

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 11 de 22

- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición de DEVISAB SAS.
- Los herederos del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado y que acredite dicha condición.

8.1 Derechos de los niños y adolescentes

En el tratamiento de datos personales se garantizará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- a. Responder y respetar el interés superior de los menores
- b. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 12 de 22

9. DEBERES DE DEVISAB SAS COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

DEVISAB SAS., reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan el respectivo titular y en consecuencia éste es el único que de manera exclusiva puede decidir sobre la aprobación para el tratamiento de los mismos. Por lo tanto, DEVISAB SAS utilizará los datos para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, DEVISAB SAS., tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular, informando a esta cualquier novedad al respecto. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- k. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 13 de 22

- l. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012. y lo que el respectivo titular autorice, en caso tal que así se requiera.
- o. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- p. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada por la norma o por el titular de los datos, respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

10. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

DEVISAB SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas y que sean requeridos para efectos legales

10.1 Manifestación de la autorización

La autorización DEVISAB SAS., para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición DEVISAB SAS.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 14 de 22

- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado y que acredite debidamente dicha condición.

10.2. Medios para otorgar la autorización

DEVISAB SAS obtendrá la autorización mediante medios escritos o que ostenten la calidad de documento de conformidad al Artículo 243 del CGP⁴, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento o mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por DEVISAB SAS., de manera previa al tratamiento de los datos personales.

10.3 Prueba de la autorización

DEVISAB SAS, conservará conforme su política general de archivo, la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles, al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia DEVISAB SAS, podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin, siempre garantizando la seguridad de los datos así como el uso de los mismos para la finalidad respectiva.

⁴ Artículo 243. Distintas clases de documentos Son documentos los escritos, impresos, planos, dibujos, cuadros, mensajes de datos, fotografías, cintas cinematográficas, discos, grabaciones magnetofónicas, videograbaciones, radiografías, talones, contraseñas, cupones, etiquetas, sellos y, en general, todo objeto mueble que tenga carácter representativo o declarativo, y las inscripciones en lápidas, monumentos, edificios o similares.

Los documentos son públicos o privados. Documento público es el otorgado por el funcionario público en ejercicio de sus funciones o con su intervención. Así mismo, es público el documento otorgado por un particular en ejercicio de funciones públicas o con su intervención. Cuando consiste en un escrito autorizado o suscrito por el respectivo funcionario, es instrumento público; cuando es autorizado por un notario o quien haga sus veces y ha sido incorporado en el respectivo protocolo, se denomina escritura pública.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 15 de 22

10.4 Revocatoria de la autorización.

Los titulares de los datos personales pueden revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos para el respectivo tratamiento siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. DEVISAB SAS, establecerá un procedimiento y mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular informar su decisión de revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgo y que así mismo garanticen a DEVISAB SAS la respuesta a la respectiva solicitud dentro de los términos legales.

11. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de los datos personales de colaboradores, usuarios, proveedores, contratistas, o de cualquier persona con la cual DEVISAB SAS, tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, se realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición de DEVISAB SAS , y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

En todo caso, los datos personales podrán ser tratados para:

- a. Realizar el envío de información relacionada con actividades, noticias, contenidos de interés, servicios, y demás ofrecidos por DEVISAB SAS a sus usuarios.
- b. Desarrollar la misión de DEVISAB SAS, conforme a sus lineamientos
- c. Cumplir con la normatividad vigente en Colombia de conformidad con su objeto social
- d. Dar respuesta a las peticiones, quejas o reclamos.
- e. Cumplir las normas aplicables a proveedores, contratistas, usuarios de la vía, terceros, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias y comerciales
- f. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- g. Realizar encuestas relacionadas con los servicios o productos de DEVISAB SAS.
- h. Cumplir todos sus compromisos contractuales.
- i. Aquellas que sean requeridas por las autoridades públicas.
- j. Demás que permita la Ley.

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá de acuerdo con lo contemplado en la presente política en el aparte relacionado con los derechos de éstos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 16 de 22

11.1 Datos sensibles

Para el caso de datos personales sensibles, DEVISAB SAS podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es la comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de Información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, correo electrónico del responsable del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos del titular
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.
- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 17 de 22

f. El uso o destino de dicha información.

13. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, DEVISAB SAS, pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o acreditación de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de diferentes medios, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular o su representante debidamente acreditado. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno siempre y cuando sea para el titular, o en los casos previstos en el numeral 10.1 de la presente política de tratamiento de datos personales de la misma o cuando sea requerido por una autoridad pública.

14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS.

14.1. Consultas:

El titular o aquel que acredite su calidad de representante de este, de conformidad con lo señalado en la presente política podrán solicitar consultar la información personal del titular que repose en DEVISAB SAS, quien una vez validado la condición del solicitante, podrá suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales DEVISAB SAS garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente que tiene en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Las consultas podrán formularse al correo electrónico: atencionusuarioiprev@devisab.com

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 18 de 22

14.2. Reclamos

El Titular o aquel que de conformidad con la presente política acredite su condición y pueda solicitar información, y que a su vez considere que la misma debe ser objeto de actualización, corrección o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante DEVISAB SAS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo del Titular o de cualquiera que de conformidad con la presente política se acredite como tal, formulará mediante comunicación escrita a DEVISAB SAS al correo electrónico atencionusuarioiprev@devisab.com, dirigida a la Dirección Jurídica, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer.
2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, cuando no fuera posible atender el reclamo dentro dicho término se informará al interesado antes del vencimiento de los (15) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
3. Cuando se presenten reclamaciones incompletas, se requerirá al solicitante dentro de los primeros (5) días hábiles siguientes a la recepción de este para que las subsane, si transcurridos 2 meses desde que se hizo el requerimiento el solicitante no allega la información requerida, esta reclamación se dará por desistida.
4. Durante el término de la reclamación y hasta que sea resuelta en la base de datos correspondiente se inscribirá una leyenda que dirá "reclamo en trámite" y se especificará objeto del mismo.

14.3. Petición de actualización y/o rectificación

DEVISAB SAS rectificará y actualizará previa validación y en todo caso a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

1. El Titular o quien de conformidad con la presente política acredite tal calidad, deberá allegar la solicitud escrita a DEVISAB SAS., al correo electrónico atencionusuarioiprev@devisab.com dirigida a la Dirección Jurídica, con la identificación del titular indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 19 de 22

2. DEVISAB SAS podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular o a quien de conformidad con la presente política acredite su calidad, siempre y cuando éstos los beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

14.4. Petición de supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a DEVISAB SAS su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por DEVISAB SAS. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia DEVISAB SAS., podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- d. Cuando le Ley así lo determine
- e. Cuando una autoridad pública así lo requiera o se necesite para el cumplimiento de los fines de estos.
- f. Cuando no se acredite la condición del solicitante en debida manera.

15. RESERVA DEL USO DE LAS BASE DE DATOS

DEVISAB SAS, se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos, todo lo anterior y en consonancia con los derechos fundamentales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 20 de 22

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD EN DEVISAB SAS.

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, DEVISAB SAS., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Los protocolos de seguridad de la información de las bases de datos en DEVISAB SAS serán asegurados por los encargados del tratamiento de datos que tengan a su cargo.

17. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE DEVISAB SAS.

Se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la presente ley exige a sus destinatarios.

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- I) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- II) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- III) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- IV) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y DEVISAB SAS, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
- f) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Cuando se presente la transferencia internacional de Datos, previo a su recepción o envío DEVISAB SAS, suscribirá los acuerdos que regulen las obligaciones de las partes en el tratamiento y finalidades de los mismos, en observancia con los preceptos constitucionales y las disposiciones legales y

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 21 de 22

jurisprudenciales. Así mismo, se elevarán las consultas pertinentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, en cuanto a los receptores de la información o el origen de los datos para verificar que estos han sido recolectados y tratados conforme a lo dispuesto por la legislación colombiana.

18. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE DEVISAB SAS.

El titular del Dato con la aceptación de esta política declara conocer que DEVISAB SAS, podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con requerimientos judiciales o de autoridades de investigación que así lo requieran y que tengan dicha finalidad; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones previo autorización del titular de los datos personales; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

De igual forma, cuando las entidades del estado ya sean autoridades administrativas o judiciales requieran la entrega o el acceso a las bases de datos de DEVISAB SAS, este verificará la legalidad de la solicitud y la pertinencia de los datos, así mismo se documentará el acceso a los bases de datos y la consecución de los datos personales por parte de esas autoridades, advirtiéndoles el deber de protección que existe sobre dichos datos.

18. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DEVISAB SAS será la responsable del tratamiento de los datos personales, quien por medio de la Dirección jurídica elaborará un concepto frente a la viabilidad de solicitud y uso de los datos personales que reposan en las bases de datos de DEVISAB SAS.,

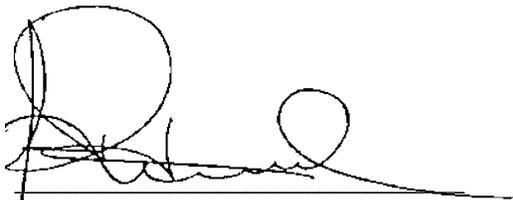
Por su parte, los encargados del tratamiento de datos serán los Directores de área que tengan a su cargo datos.

19. VIGENCIA

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PO-05
		FECHA: Octubre de 2022
		VERSIÓN: 1
		PAGINA: 22 de 22

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de DEVISAB SAS estarán vigentes a partir del día 26 de octubre de 2022. DEVISAB SAS, se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

Las bases de datos administradas por DEVISAB S.A.S., se mantendrán, mientras sea necesario, durante el tiempo que sea razonable y de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, con el fin de asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contrarie una obligación legal de DEVISAB SAS, o una obligación contenida en un contrato entre DEVISAB y Titular.



LUISA FERNANDA REYES CASTRO
Representante Legal
DEVISAB S.A.S.

Aprobó: Dr. Andrés Rojas López, Abogado
Revisó: Dr. Guillermo Ruiz – Abogado
Revisó: Ing. Jairo E. Peñaloza